

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Yasna Nicol Reyes Muñoz ✓		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mayo 2024 ✓		
N° DE BOLETA	: 45 ✓	MONTO BRUTO	: 1.217.285 ✓
PROGRAMA	: Residencia SENAME		
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.09 ✓
CARGO	: Trabajadora Social		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. ✓ 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. <i>Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual.</i> 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes. 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos. 10. Apoyar a la dirección en aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respalda y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. ✓ 			

14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Coordinación con redes complementarias	Foto de registro de actividades
2	Coordinación con red	Foto de registro de actividades
3	Realizar devolución y co-construcción del plan de intervención	Foto de registro de actividades
4	Realizar devolución y co-construcción del plan de intervención	Foto de registro de actividades
5	Fortalecer vinculación familiar	Foto de registro de actividades
6	Coordinación con red	Foto de registro de actividades
7	Coordinación con redes complementarias	Foto de registro de actividades
8	Informar profundización diagnóstico	Foto de registro de actividades
9	Favorecer adherencia escolar	Foto de registro de actividades
10	Indagar dinámica familiar	Foto de registro de actividades
11	Coordinación con redes interventivas	Foto de registro de actividades
12	Actualizar plan de intervención	Foto de registro de actividades
13	Fortalecer vinculación fraternal	Foto de registro de actividades
14	Fortalecer vinculación familiar	Foto de registro de actividades
15	Actualizar plan de intervención	Foto de registro de actividades
16	Dar a conocer antecedentes del adolescente	Foto de correo electrónico
17	Reforzar instancias en la cual se fortalezca y promueva las competencias parentales	Foto de registro de actividades

18	Coordinación con red	Foto de registro de actividades
19	Problematizar en conjunto ambos progenitores, sobre los factores de riesgo que generan el ingreso al programa residencial	Foto de registro de actividades
20	Indagar dinámica familiar	Foto de registro de actividades

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director


